

Урок 2. Проектный документооборот

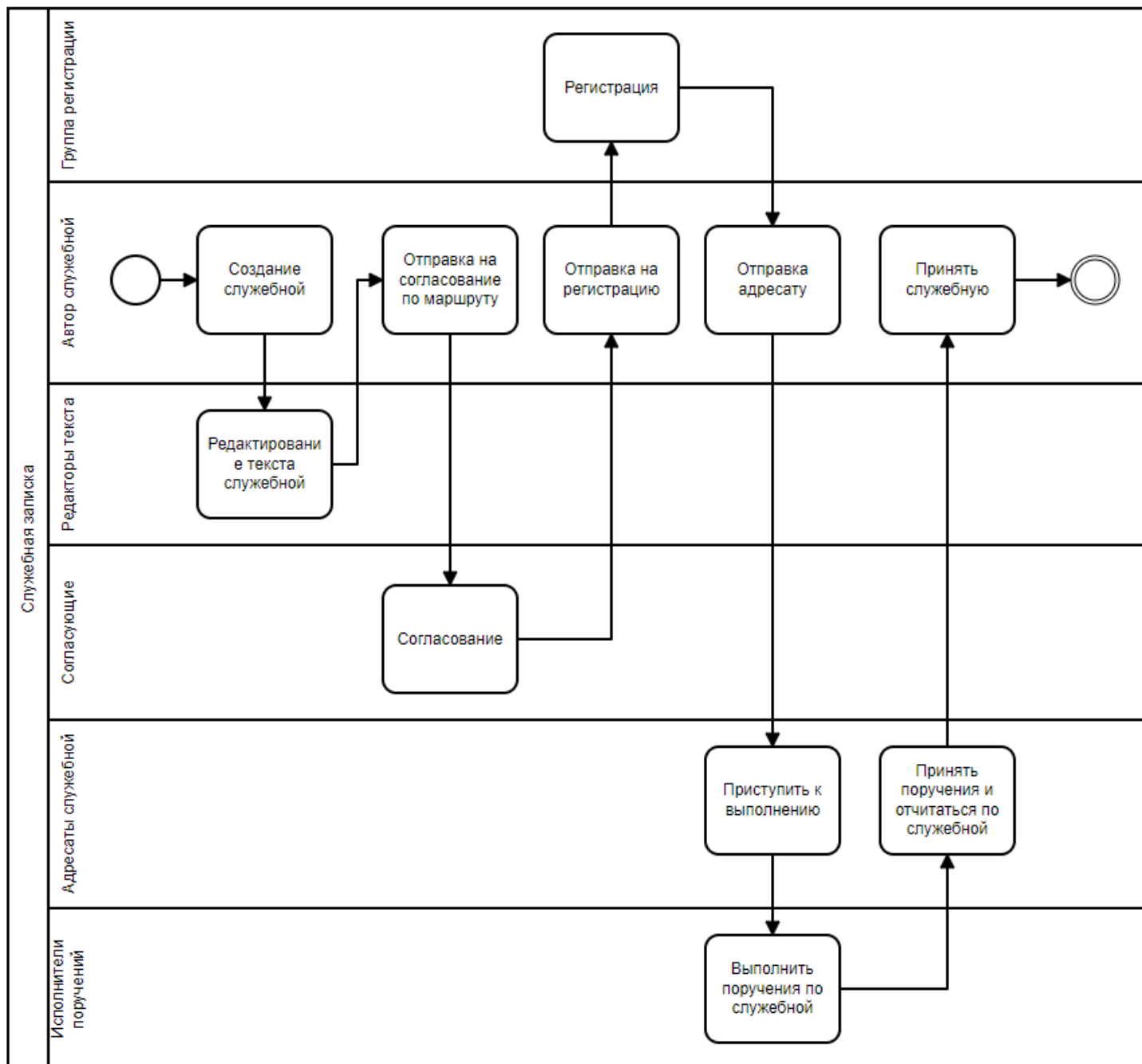
В методическом пособии к Уроку 1 была ссылка для скачивания файлов, необходимых для выполнения **ВСЕХ** практических занятий. Если вы не скачали материалы, прикладываем ссылку повторно:

[Ссылка для скачивания файлов, необходимых для уроков.](#)

Упражнение 05. Создание проекта (видео - 5 мин.)

- **Страусова, ГИП**
 - Создание проекта по шаблону-образцу
 - Связь с договором
 - Добавление стадии “Изыскания”
 - Добавление Ласточкиной в качестве помощника ГИПа.
- **ADMIN.** Контрольные вопросы
 - Перечислите все фамилии, которые входят в рабочую группу “ПИР-20-184 контролирующие”
 - Сколько папок в стадии “Изыскания”?
 - Напишите тип и статус объекта, расположенного в папке “Дело ПИР-20-184....”



Упражнение 06. Исходные данные. Версии. Служебная записка (видео - 15 мин.)

- **Страусова, ГИП**

- Создание стадии “Исходные данные”
- Задание на проектирование. Первая версия
- Информационные требования заказчика

- **Ласточкина, Помощник ГИПа**

- Создание версии задания на проектирование
- Карточка ВЕР
- Подключение BIM-координатора к проекту
 - Сообщение администратору - первый вариант
 - Служебная записка Администратору - о назначении прав - второй вариант - Только создание карточки без отправки (цикл работы со служебной - для самостоятельного изучения).



- **ADMIN**
 - Ручное добавление прав: “права с удалением” для Голубевой на документ ВЕР
 - Упоминание недостатка сообщения - возможность пропустить сообщение в потоке сообщений.
- **Голубева, BIM-менеджер**
 - Редактирование ВЕР-файла
- **ADMIN. Контрольные вопросы**
 - Сколько раз встречается фамилия “Страусова” в таблице прав документа “ПИР-20-184. Информационные требования заказчика”
 - Доступна ли команда “Удалить объект” на папке “План реализации проекта с использованием информационного моделирования”? Если да. Удалите эту папку
 - Сколько диалоговых окон с вопросами подтверждения удаления вы увидели?

Упражнение 07. Состав проекта. Настройка структуры папок проекта (видео - 10 мин.)

- **ADMIN**
 - Новая папка в классификаторе исходных данных - "Состав проекта"
- **Страусова, ГИП**
 - Упорядочение стадии П
 - Создание двух частей и двух книг в разделе AP. Части: "Главное здание", "Пристройка-гараж", Книги: "AAA" и "БББ"
 - Копирование разбиения в КР, ИОС4. Изменение книг в ИОС4.
 - Упорядочение стадии Р. Создание нужных марок КЖ1 и КЖ2
- **Ласточкина, Помощник ГИПа**
 - Формирование отчета "Состав проектной документации".
 - Размещение отчета в исходных данных
- **ADMIN. Контрольные вопросы**
 - На карточке части проекта "ПИР-20-184-AP2 Часть 2. Пристройка-гараж" нажмите кнопку "к работам...". Откроется карточка работы. Напишите фамилию, кому эта работа предназначена?
 - Сколько работ вы видите внутри работы "ПИР-20-184, И: на разработку стадии"?
 - Сколько работ вы видите внутри работы "ПИР-20-184, ИМ: на разработку стадии"?



Упражнение 08. Назначение ответственных. Календарное планирование (видео - 13 мин.)

- **Страусова, ГИП**
 - По каждой части проекта проверка флага "Нормоконтроль"
 - Назначение ответственных руководителей подразделений на разделы и комплекты стадий П и Р
 - Начальное выравнивание работ по графику
 - Привязка работ к вехам и создание связей работ между собой
 - Определение критического пути
 - Режим автоматического пересчета зависимостей
 - Изменение сроков разработки раздела
- **ADMIN. Контрольные вопросы**
 - Какой срок окончания работ по комплекту КЖ1?
 - Найдите в дереве работу "ИМ11. Подготовка ЭМ конструкторского раздела к работе в WIP". Какая работа (напишите наименование) предшествует данной работе? (подсказка: на карточке работы есть кнопка "Предшествующие работы...")



Упражнение 09. Выдача работ в отделы (видео - 8 мин.)

- **Страусова, ГИП**
 - Выдача раздела ПЗ в работу самой себе
 - Пакетная выдача в отдел АКО
 - Пакетная выдача всем остальным отделам при выходе из системы
- **Пустельга, Начальник АКО**
 - Прием в работу АР, КР, КЖ1 (КЖ2 не принимаем)
- **Перепелова, Руководитель группы (ОВ)**
 - Прием в работу ИОС4 и комплекта ОВ

- **Совинова, Начальник отдела ГП**
 - Прием в работу ПЗУ и ГП
- **Ласточкина, Помощник ГИПа**
 - Вкладка “Успеваемость”
 - Смена ответственных: Совинову заменить на Дроздова для ПЗУ
- **ADMIN. Контрольные вопросы**
 - Сколько сотрудников входит в рабочую группу по проекту “ПИР-20-184 ответственные”?
 - Найдите работу “ПИР-20-184, ПЗУ: ПЗУЗ. Подготовить задание для: ИОС”. От кого и кому она адресована?
 - Сколько заданий между отделами и группами создано в нашем проекте “Административное здание по.....”? (подсказка: в дереве найдите *Отчеты - По поручениям и работам - По проектам - По типам заданий*)